|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» |

**ФОРМА ЗАПРОСА**

**о предоставлении сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности**

**(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реквизиты документа удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  представитель заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реквизиты документа подтверждающего право представителя заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **ЗАПРОС**  о предоставлении сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности  Прошу Вас предоставить сведения, документы, материалы из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территорию (часть территории), земельный участок, объект капитального строительства (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу:   |  |  | | --- | --- | |  | (точный адрес, наименование территории, | | адресный ориентир, | | | кадастровый номер земельного участка) | |   по следующим основным разделам ГИСОГД:  Раздел I. Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся муниципального образования.  Раздел II. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации, в части, касающейся муниципального образования – Схема территориального планирования Краснодарского края.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Копии документов:   |  |  | | --- | --- | |  | СХЕМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ |   Раздел III. Документы территориального планирования муниципальных образований.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Копии документов:   |  |  | | --- | --- | |  | СХЕМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | |  |  | |  | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА |   Раздел IV. Нормативы градостроительного проектирования.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел V. Градостроительное зонирование.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Копии документов:   |  |  | | --- | --- | |  | ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |   Раздел VI. Правила благоустройства территории.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел VII. Планировка территории.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Копии документов:   |  |  | | --- | --- | |  | ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ | |  |  | | (указать наименование и/или реквизиты документа) | |   Раздел VIII. Инженерные изыскания.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел IX. Искусственные земельные участки.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел X. Зоны с особыми условиями использования территории.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел XI. План наземных и подземных коммуникаций.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел XII. Резервирование земель и изъятие земельных участков.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел XIII. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участков.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел XIV. Программы реализации документов территориального планирования.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел XV. Особо охраняемые природные территории.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел XVI. Лесничества.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел XVII. Информационные модели объектов капитального строительства.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Раздел XVIII. Иные сведения, документы, материалы.   |  |  | | --- | --- | |  | СВЕДЕНИЯ ГИСОГД ПО РАЗДЕЛУ ДЛЯ УКАЗАННОГО ОБЪЕКТА |   Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:   |  |  | | --- | --- | |  | на бумажном носителе в МФЦ | |  | |  | на бумажном носителе в управлении архитектуры и градостроительства администрации Туапсинского муниципального округа | |  | |  | на бумажном носителе посредством почтового отправления | |  | |  | в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личном кабинете Единого портала и (или) Регионального портала |   Я уведомлен о том, что копии документов объемом 10 листов и более предоставляются только в электронном виде и подтверждаю свое согласие на предоставление носителя информации достаточного объема для получения копий документов в электронном виде.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | « » 20 г. / / | | | | (дата подачи заявления) | (подпись заявителя) | (Фамилия И.О.) | |

Начальник управления архитектуры

и градостроительства – главный архитектор

администрации Туапсинского

муниципального округа М.В. Воронков